OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1

JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Operativa, SIM, Adiciones	DD	MM	AA
		06	03	2026

LUGAR: IDRD - Salón B. **HORA DE INICIO:** 12:00 m **HORA FIN:** 1:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luna L. Pinedo Arango	Gestora IED	STRD - JEE

ORDEN DEL DIA

1. SIM	
2. Operación	
3. Adiciones	

TEMAS TRATADOS

Los formadores y gestora del colegio Técnico Industrial Laureano Gómez, se reunen en el salón B del IDRD, para abordar los siguientes temas:

1. SIM: A la fecha se encuentran 993 estudiantes inscritos en la plataforma, de los 1212 del pacto, se solicita a los formadores actualizar sus listados, e informar via correo electrónico de los estudiantes, que no se encuentran en el SIM. Así mismo, solo registrar en SIM los estudiantes que se inscribieron en la jornada de inscripción y los relacionados en los Excel compartidos vía WhatsApp. las novedades en inscripción realizadas por el colegio serán casos excepcionales previo informe a la gestora.
2. OPERACIÓN: El 9 y 10 de marzo se realizara atención en cancha Bachué según indicación del colegio, ya que a partir del 11 de marzo se contará con rutas para desarrollar los centros de interés en los parques acordados. ~~CEFE~~ Cometas, Pista atletismo UDS y Parque San Andrés.

TEMAS TRATADOS

Se apoyara por estos 2 días el traslado de los estudiantes que se atienden en la mañana al colegio y se recogerán en el colegio los que se atienden en la tarde.

3. ADICIONES: Se solicita estar atentos a las adiciones que se generen en SECOP a los que vayan terminando contrato, de tener ARL activa podrán dar continuidad inmediatamente al mismo, ya que las pólizas de seguro de contrato cubren 5 meses adicional a la terminación del mismo.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Cargue de estudiantes faltantes en SIMAT.	Formadores	09-03-2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, docente enlace o representante de la IED) Nombre, firma y cargo. Se anexa listado de asistentes

Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lina L Pineda A	FIRMA		
NOMBRE	Lina Pineda A	NOMBRE		
CARGO	Gestora JEP	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Lina L. Pineda Arango

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa SIM, Adiciones RESPONSABLE DEL EVENTO Lina Pinoda Arango

FECHA 06-03-2026 HORA INICIAL 12:00m HORA FINAL 1:00 pm LUGAR IDRD - Salón B

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	G. Andres Montilla Poveda	1022324379	Formador	JEC-IDRD		N/A	N/A	N/A
2	Aldrik Johan Quevedo Pargu	1014278680	Formador	JEC-IDRD		N/A	N/A	N/A
3	Cristian Andres Castillo Bermudez	1030661076	formador	JEC-IDRD		N/A	N/A	N/A
4	P. Alejandro Lopez	80188801	Formador	JEC-IDRD		N/A	N/A	N/A
5	Jonathan Sepulveda Quevedo	1012378805	Formador	JEC-IDRD		N/A	N/A	N/A
6	Alexis Salazar Brochero	8747023	Juez	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
7	Carlos Adolfo Fernandez Acosta	79905707	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A.	N/A.
8	Angela Marcela Sanabria Quiroga	52'799.569	Formador	IDRD-JEC		N/A	N/A	N/A
9	Norberto Moreno Alzate	93'405.386	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A.
10	Fabio H. Gomez Alarcón	80416965	formador	STRD JEC		N/A	N/A	N/A
11	Jennifer Pava Bastero	1022947871	Formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
12	Marleny Carolina Romero Q	52956.139	Formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
13	Edgar Baez Avila	80800908	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
14	Yoseth Ximena Lugo Pena	1020888810	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
15	Fernando Rojas M	3203382	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
16	Lina L. Pinoda Arango	1032429328	Gestora IED	STRD-JE		NA	NA	NA
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 2

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo marque N.A.

BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte

ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: SIM, Cualificaciones, Material, Detección talentos	DD	MM	AA
		13	03	2026

LUGAR: Google Meet HORA DE INICIO: 8:00 am HORA FIN: 9:00 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lina L. Pineda Arango		

ORDEN DEL DIA

1. SIM	4. Detección posibles talentos
2. Cualificaciones	5. Varios.
3. Material	

TEMAS TRATADOS

Se reunen los formadores del Colegio Laureano Gómez y gestora para abordar los siguientes temas:

1. SIM: Se revisa cargue de planeación 1a1 de la siguiente manera.

Luis Fernando Rojas: OK, Pedro Alejandro López: OK, Anyela Sanabria: OK, Fabio Gómez: OK, Jhonatan Sepúlveda: OK, Alfonso Sandoval: OK, Leonardo Barón: OK, Jeniffer Parra: OK Cristian Castillo: OK, Aldrik Quevedo: OK, Marleny Carolina Romero: OK Norberto Moreno: OK, Liseth Ximena Lugo: OK. Carlos Hernandez no tiene acceso al SIM por lo que no ha podido cargar estudiantes, planeaciones ni asistencias, Guillermo Andres Montilla se encuentra prestando apoyo al centro de interes de Porrismo por lo que no tiene estudiantes cargados en SIM.

2. CUALIFICACIONES: Psicosocial: A través del correo se envia formato para evidencias del tema del mes, deben adjuntarse en el informe. Así mismo, tanto el Componente Psicosocial como el Pedagógico realizaran acompa-

ñamientos y se tendrán en cuenta los lineamientos da dos en las cualificaciones. La asistencia a cualificaciones es de carácter obligatorio.

3. MATERIAL: De acuerdo, al material solicitado se entregará por parte de los encargados el que se encuentre disponible y quepa en el contenedor. Se realiza aclaración que soliciten a los niños en el centro de interés de patinaje que lleven sus protecciones individuales. Se realizará gestión de bicicletas y material de taekwondo principalmente.

4. DETECCIÓN DE TALENTOS: Debe reportarse de manera mensual la detección de posibles talentos deportivos, no es necesario reportar niños del propio centro de interés. Es importante, recopilar la mayor información posible del estudiante, que le permita a semilleros identificarlo, caracterizarlo y contactarlo.

5. VARIOS: Se debe manejar únicamente para reporte de accidentes el formato oficial de secretaría de Educación SED. el cual debe ser diligenciado por el formador, por ser quien conoce la situación del accidente, firmado por el docente acompañante y escaneado y reportado por el formador a la gestora IED. Si el SIM permite su cargue realizar el mismo.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Cargar planeación de 2da quincena de marzo. Teniendo en cuenta festivo y suspensión.	formadores	16/03/26

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, docente enlace o representante de la IED) Nombre, firma y cargo.
Se anexa listado de asistentes

Siendo las 9:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lina L. Pineda A	FIRMA		
NOMBRE	Lina Pineda A	NOMBRE		
CARGO	Gestora IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Lina L. Pineda Arango

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SIM, cualificadores, material, Detección talentos RESPONSABLE DEL EVENTO Lina L. Pineda Arango

FECHA 13/03/2026 HORA INICIAL 8:00 am HORA FINAL 9:00 am LUGAR Google Meet

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Anyela Marcela Sanabria Quiroga	52.799.569	Formadora	STRD - JEC	Anyela Sanabria	N/A	N/A	N/A
2	Carlos Alberto Hernandez Herrera	79905707	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
3	Leonardo Baron Ana	80800498	Formador	STRD jec		N/A	N/A	N/A
4	Jhonatan Sanabria Quevedo	1023378505	formador	STRD JEC		N/A	N/A	N/A
5	J. Alejandro Lopez Corredor	80509905	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Cristian Andres Castillo Bermudez	1030661040	formador	STRD-JEC	Cristian C	N/A	N/A	N/A
7	Jeniffer Paola Barbio	1022948624	Formadora	STRD JEC	J. B	N/A	N/A	N/A
8	G. Andres Montilla Poveda	1022324579	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
9	Alfonso Sanabria Brochero	87470 23	Formador	STRD JCC		N/A	N/A	N/A
10	Norberto Moreno Alzate	93405386	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
11	Fabio H Gómez Alarcón	80416965	formador	STRD JEC		N/A	N/A	N/A
12	Marleny Carolina Romero Q.	52.956.739	Formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
13	Liseth Ximena Lugo Peña	1020818890	Formadora	STRD JEC		N/A	N/A	N/A
14	Fernando Rojas M	3205356	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
15	Lina L. Pineda Arango	1032429328	Gestora ED	STRD-JEC	Lina Pineda	NA	NA	NA
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 3

JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		18	03	2026

LUGAR: Parque San Andres **HORA DE INICIO:** 11:00 am **HORA FIN:** 12:00 m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lina L Pineda Arango	Gestora IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA

1. SIM	4. Formato Dimensiones
2. Consentimientos	5. Informes
3. ARL	6. Actividad dia Sindrome de Down

TEMAS TRATADOS

Los formadores y gestora del colegio Laureano Gomez, se reunieron para tratar los siguientes temas:

1. SIM: Se realiza indagación a cada formador sobre los estudiantes que no han asistido al centro de interes, donde se esperará hasta mañana para realizar reporte a la IED, ya que se han estado presentando estudiantes por primera vez esta semana.
2. Los estudiantes deberán entregar el consentimiento informado por sus padres a los formadores, que los habilitará durante el año para su participación en las actividades de la JEC. El formador deberá cargar en drive dispuesto para ello los consentimientos por centro de interes y grupo escaneados y tener en su poder los fisicos. La Gestora realizará solicitud al colegio de impresión de los formatos.
3. ARL: Se realiza solicitud de revisión de estado de afiliación a la ARL, nuevamente, donde las for-

TEMAS TRATADOS

madoras Anyela Sanabria y Marleny Carolina Romero se encuentran inactivas, la gestora enviara novedad a la documental.

4. FORMATO DIMENSIONES: Se socializa formato de reporte mensual de la dimensión Cognitiva, motriz, ludica y Psicosocial. Para el seguimiento de los centros de interes.

5. INFORMES: Se recibirán informes el 24 de marzo a las 5:00 pm. Se solicita utilizar los formatos de Se Separador y la forma adecuada. Leer atentamente las correcciones de tal manera que se puedan subsanar rapidamente.

6. ACTIVIDAD SINDROME DE DOWN: Se conforman 2 grupos que tendrán cada uno 6 estaciones, los estudiantes permanecerán en el lugar y los formadores realizaran la rotación tipo espejo, abordando las actividades propuestas por el proyecto para sensibilizar a los estudiantes sobre el Sindrome de Down.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Enviar reporte de novedades de ARL	Lina Pineda Arango	18/03/2026
Solicitud impresión por parte del Colegio de consentimientos	Lina Pineda Arango	20/03/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, docente enlace o representante de la IED) Nombre, firma y cargo.
Se anexa listado de asistentes

Siendo las 12:00 m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lina L. Pineda A	FIRMA		
NOMBRE	Lina L. Pineda A	NOMBRE		
CARGO	Gestora IEP	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Lina L. Pineda Arango